



Město Kostelec nad Orlicí

vyhlašuje výběrové řízení na pozici

Tajemník městského úřadu

(PP na dobu neurčitou se zkušební dobou 6 měsíců)

Místo výkonu práce: Městský úřad Kostelec nad Orlicí, Palackého náměstí č.p. 38

Předpoklady: fyzická osoba, která je státním občanem ČR (popř. fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt), dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům. Je bezúhonná, ovládá jednací jazyk, splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním předpisem. U vedoucího úředníka se vyžaduje splnění dalších předpokladů dle lustračního zákona č. 451/1991 Sb. (lustrační osvědčení).

Náplň práce:

- zajištění výkonu přenesené působnosti s výjimkou věcí, které jsou zákonem svěřeny radě města nebo zvláštnímu orgánu města
- plnění úkolů uložené zastupitelstvem města, radou města nebo starostou
- řízení a kontrola činnosti zaměstnanců města zařazených do městského úřadu, zajišťovat koordinaci činnosti odborů
- plnění úkolů statutárního orgánu zaměstnavatele podle zvláštních právních předpisů vůči zaměstnancům města zařazeným do městského úřadu
- stanovení platů zaměstnancům města zařazeným do městského úřadu
- na úseku přenesené působnosti přijímá složení státoobčanského slibu fyzickou osobou
- vydávání spisového řádu, skartační řádu, pracovního řádu MÚ a dalších vnitřních směrnic, nevydává-li je rada města
- účastnit se zasedání zastupitelstva města a jednání rady města (s hlasem poradním) vč. přípravy dokladů pro jednání rady města a zasedání zastupitelstva města

Požadavky:

dosažené vzdělání VŠ

nejméně tříletá praxe

- jako vedoucí zaměstnanec nebo
- při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku nebo při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu
- ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce

s tím, že délka praxe musí být splněna v průběhu 8 let bezprostředně předcházejících jmenování do funkce.

znalosti oboru

znalost zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce
znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích
znalost zákona č. 312/2002 Sb., o úředních územních samosprávných celcích
znalost zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů
znalost zákona č. 500/2004 Sb., správní řád



Město Kostelec nad Orlicí

vyhlašuje výběrové řízení na pozici

další požadavky

zkušenost s vedením kolektivu, manažerské dovednosti, analytické myšlení, asertivní jednání, dobré komunikační schopnosti, schopnost zvládat psychickou zátěž, vysoké pracovní nasazení, flexibilita, samostatnost a důslednost

znalost nejméně jednoho světového jazyka

ekonomické povědomí (práce s rozpočtem organizace)

znalost práce na PC (základ: Word, Excel, Outlook, internet; výhodou: znalost systému Vera)

řidičský průkaz sk. B

ochota dále se vzdělávat

splnění podmínek § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávných celků

splnění předpokladů § 5 zákona 451/1999 Sb.

nepovinné požadavky

zkouška zvláštní odborné způsobilosti dle zákona – není podmínkou, je výhodou (zkoušku je nutné složit do 18ti měsíců ode dne vzniku pracovního poměru)

Platové zařazení:

dle platného katalogu prací 222/2010 a NV č. 564/2006 Sb. (tř. 12)

Nástup:

1.1.2017 nebo dle dohody

Příhlášky s náležitostmi dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávných celků zasílejte na adresu: Městský úřad Kostelec nad Orlicí, 517 41 Kostelec nad Orlicí, Palackého náměstí 38, nebo osobně předkládejte na sekretariát vedení města (budova čp. 38).

Uzávěrka přihlášek: dne 21.11.2016 do 12:00 hodin (v této lhůtě musí být přihláška doručena). Obálky označte VŘ tajemník MÚ – NEOTEVÍRAT.

Formulář PŘIHLÁŠKY je k dispozici na www.kostelecno.cz → sekce Městský úřad → Formuláře, dokumenty → kancelář tajemníka.

Bližší informace podá pan František Kinský, starosta města, tel. 494 337 267 nebo Ing. Tomáš Langr, místostarosta města, tel. 494 337 294.

Náležitosti přihlášky: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, datum a podpis. K přihlášce připojte motivační dopis, strukturovaný životopis, výpis z evidence rejstříku trestů (ne starší 3 měsíců) a ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání. Na vedoucí pozici je nutné předložit lustrační a čestné prohlášení dle § 2 a § 4 zákona č. 451/1991 Sb. (nevztahuje se na uchazeče narozené po 1.12.1971).


František Kinský
starosta města



Vyvěšeno dne : 03. 11. 2016

Sejmuto dne :

