



Město Týniště nad Orlicí

Městský úřad v Týništi nad Orlicí, Mírové náměstí 90, 517 21 Týniště nad Orlicí

Město Týniště nad Orlicí

vyhlašuje

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

na místo tajemník/tajemnice Městského úřadu Týniště nad Orlicí

Sjednaný druh práce: tajemník/tajemnice Městského úřadu Týniště nad Orlicí

Místo výkonu práce: Městský úřad Týniště nad Orlicí

Pracovní poměr bude sjednán na **dobu neurčitou**, na plný pracovní úvazek.

Platové zařazení: 12. platová třída v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

Termín nástupu: 01.04.2025

Stručná náplň práce:

- plnění úkolů tajemníka dle ustanovení zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů
- řídí a koordinuje činnosti úřadu,
- zabezpečuje jednání rady města a zasedání zastupitelstva města,
- komplexně zajišťuje pracovněprávní vztahy zaměstnanců města zařazených do městského úřadu,
- zabezpečuje koncepci rozvoje a komplexního zajištění přenesené působnosti výkonu státní správy a samosprávy ve správním obvodu města Týniště nad Orlicí.

Předpoklady pro jmenování vedoucího úředníka/úřednice podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů:

- a) fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let,
- b) občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk,
- c) plná svéprávnost,
- d) bezúhonnost (za bezúhonnou se nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jako by nebyla odsouzena),

- e) splnění předpokladů stanovených v § 2 zákona č. 451/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů (podle § 20 citovaného zákona se nevztahuje na osoby narozené po 1. prosinci 1971).

Podle § 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů:

se vedoucím úřadu může stát fyzická osoba, která splňuje nejméně tříletou praxi v osmi letech bezprostředně předcházejícím jmenování do funkce, a to:

- a) jako vedoucí zaměstnanec, nebo
- b) při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku nebo při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu,
- c) ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce.

Požadované vzdělání:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu.

Další požadavky:

- Znalost právních předpisů souvisejících s výkonem požadované práce, zejména zákon o obcích, správní řád, zákon o úřednících, zákoník práce

Osobnostní předpoklady pro výkon sjednaného druhu práce:

- organizační a řídicí schopnosti, umění jednat s lidmi
- vynikající vyjadřovací schopnost v písemném i ústním projevu, profesionální vystupování,
- časová flexibilita,
- strategické myšlení a argumentační schopnost,
- ochota dále se vzdělávat
- znalost nástrojů digitální komunikace,
- přesnost, důslednost, spolehlivost, odolnost vůči stresu, samostatnost, loajalita

Zájemce podává **příhlášku k výběrovému řízení**, kterou se rozumí samostatný doklad, jehož náležitostmi podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, jsou:

- a) jméno, příjmení, titul,
- b) datum a místo narození,
- c) státní příslušnost,
- d) místo trvalého pobytu,
- e) číslo občanského průkazu nebo čísla dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- f) datum a podpis.

K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, **nutno připojit tyto doklady:**

- a) životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,

- b) originál nebo ověřenou kopii výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- c) ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- d) lustrační osvědčení (popř. jeho ověřenou kopii) podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů, event. kopii žádosti o vydání tohoto osvědčení,
- e) čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů)

Povinnost předložit doklady uvedené pod písm. d) a e) nemá uchazeč narozený po 1. prosinci 1971 (§ 20 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů).

K přihlášce, prosím, přiložte návrh koncepce řízení Městského úřadu Týniště nad Orlicí, a to v rozsahu maximálně tří normostran textu a motivační dopis.

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit v uzavřené obálce tak, aby ji vyhlášovatel obdržel nejpozději **15.11.2024 do 12:00 hodin** v podatelně **Městského úřadu Týniště nad Orlicí, Mírové náměstí 90, 517 21 Týniště nad Orlicí**. V případě osobního podání pouze v době úředních hodin podatelny. Přihlášku s požadovanými doklady je možno doručit i prostřednictvím datové schránky **y9wbaus**.

Kontaktní osoba: Libor Koldinský, starosta města Týniště nad Orlicí

Telefon: 603 450 213

E-mail: koldinsky@tyniste.cz

Na obálku uveďte:

„Výběrové řízení – tajemník/tajemnice Městského úřadu Týniště nad Orlicí – NEOTVÍRAT“

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného zájemce.

Podrobnosti o pracovní pozici najdete na webu www.tyniste.cz

V Týništi nad Orlicí 30.09.2024

Libor Koldinský
starosta města Týniště nad Orlicí

1) Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze členům výběrové komise. Po skončení výběrového řízení budou neúspěšným zájemcům vráceny veškeré poskytnuté doklady. Podle § 9 odst. 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nese uchazeč náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly.

2) Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, úředník nesmí být členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání; úředník může vykonávat jinou výdělečnou činnost jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele; uvedená omezení se nevztahují na činnost vědeckou, pedagogickou, publicistickou, literární nebo uměleckou, na činnost znalce nebo tlumočnicka vykonávanou podle zvláštního právního předpisu pro soud nebo správní úřad, na činnost v poradních orgánech vlády a na správu vlastního majetku.