



MĚSTO KOSTELEK NAD ORLICÍ

Kancelář tajemníka

Č.j.: MUKO-31279/2023-jb
Spisová značka: 7177/2023
JID: *muksvp23v00bth*

Město Kostelec nad Orlicí vyhlašuje výběrové řízení na pozici:

REFERENT/KA ODBORU SPRÁVY MAJETKU MĚSTA – INVESTIČNÍ REFERENT/KA, REFERENT/KA MAJETKOVÉ SPRÁVY

Místo výkonu práce: Kostelec nad Orlicí, městský úřad.

Datum nástupu: 01.06.2023 nebo dle dohody

Platová třída: 10. platová třída dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., v platném znění.

Pracovní poměr: na dobu neurčitou

Náplň práce:

- Zajištění přípravy a realizace investic.
- Zpracovávání investičních záměrů.
- Koordinace finančního zajišťování investic.
- Organizace vypořádání majetkoprávních vztahů včetně zajišťování uzavírání a změn smluvních vztahů.
- Komplexní zajištění veřejných zakázek vyhlašovaných městem.
- Zajišťování revizí budov v majetku města.
- Vyřizování pojistných událostí a zajišťování podkladů škodných událostí města.
- Zajišťování pasportizací budov ve vlastnictví města Kostelec nad Orlicí.

Požadované vzdělání:

- Vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání.

Další požadavky:

- Schopnost samostatně rozhodovat.
- Spolehlivost a důslednost při plnění pracovních úkolů, pečlivost.
- Asertivní jednání, dobré komunikační schopnosti.
- Časová flexibilita.
- Znalost práce s PC a kancelářskými programy (orientace v katastru nemovitostí, znalost systému Vera výhodou)
- Řidičský průkaz sk. B (aktivní řidič/řidička).

Výhodou:

- Znalost zákona č. 283/2021 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon).
- Znalost zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
- Znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích.
- Praxe v oboru vítána.

Nabízíme:

- Benefity v podobě 25 dní dovolené, příspěvek na stravenky, pružná pracovní doba, 3 dny indispozičního volna, stabilní práce v příjemném prostředí. Po zapracování adekvátní osobní finanční ohodnocení.

Podmínky účasti na výběrovém řízení:

- Občanství ČR (popř. fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt).
- Dosažení věku 18 let.
- Způsobilost k právním úkonům.
- Bezúhonnost.
- Ovládání jednacního jazyka.

Příhlášky do výběrového řízení:

- Příhlášky podávejte v písemné podobě na podatelnu městského úřadu, nebo je zasílejte na adresu Městský úřad Kostelec nad Orlicí, Palackého náměstí 38, 517 41 Kostelec nad Orlicí. Obálku označte „výběrové řízení INVESTIČNÍ REFERENT/KA“.
- Příhlášky můžete podat i elektronicky prostřednictvím datové schránky, ID datové schránky města Kostelec nad Orlicí: aj5bhbi; případně e-mailem na personalistika@muko.cz. Zprávu označte „výběrové řízení INVESTIČNÍ REFERENT/KA“. U obou případů elektronického podání je nutné, aby přílohy byly autorizovaně konvertovány nebo doloženy v listinné podobě.

Po ukončení výběrového řízení budou nevybraným uchazečům materiály vráceny zpět poštou, z důvodu naplnění zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Termín: do 16.05.2023 (v této lhůtě musí být přihláška doručena).

Náležitosti přihlášky:

- Jméno, příjmení, titul.
- Datum a místo narození.
- Státní příslušnost.
- Adresa trvalého pobytu.
- Číslo občanského průkazu nebo dokladu o povolení k pobytu uchazeče.
- Datum a podpis uchazeče.

Lze využít formulář přihlášky do výběrového řízení na adrese: <https://www.kostelecno.cz/formulare-pro-uchazece-o-pracovni-misto/ds-1172/archiv=0&p1=5339>.

Přílohy přihlášky:

- Strukturovaný životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních.
- Motivační dopis.
- Výpis z rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce.
- Ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (u cizojazyčných dokladů úředně ověřený překlad do českého jazyka).
- Prohlášení v násl. znění: „*Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu pro přihlášku do výběrového řízení dávám ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění, souhlas k jejich zpracování a uchování.*“ K prohlášení se připojí jméno, příjmení, datum narození a podpis uchazeče.

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu, a to i bez udání důvodu.

Bližší informace podá: Eva Fabiánková, vedoucí odboru Správy majetku města, tel. č. 770 112 453.

Ing. Jitka Jičínská, DiS.
tajemnice městského úřadu