



MĚSTO KOSTELEC NAD ORLICÍ

Kancelář tajemníka

Č.j.: MUKO-10875/2022-ih
Spisová značka: 134/2022

Vedoucí ekonomického odboru

(PP na dobu neurčitou)

- Místo výkonu práce:** Městský úřad Kostelec nad Orlicí, Palackého nám. čp. 38
- Předpoklady:** fyzická osoba, která je státním občanem ČR (popř. fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt), dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům. Je bezúhonná, ovládá jednacím jazyk, splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním předpisem. U vedoucího úředníka se vyžaduje splnění dalších předpokladů dle lustračního zákona č. 451/1991 Sb. (lustrační osvědčení)
- Náplň práce:** tvorba a kontrola rozpočtu města, zodpovědnost za účetní závěrky a účetní výkazy, zodpovědnost za správnost vedeného účetnictví, komunikace s FÚ a státními úřady a auditorem, metodické vedení odboru
- Požadavky:**
- dosažené vzdělání ÚSO – ekonomický směr, praxe v oboru min. 5 let
- znalosti oboru zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví
zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě
zákona č. 500/2004 Sb., správní řád
zákona č. 128/2000 Sb., o obcích
zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků
- další požadavky zkušenosti s konsolidací účetních výkazů - výhodou
zkušenost s vedením kolektivu, manažerské dovednosti, flexibilita
asertivní jednání, dobré komunikační schopnosti
znalost práce na PC
řidičský průkaz sk. B
splnění podmínek § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o ÚSC
- Platové zařazení:** 11. třída podle platného katalogu prací NV č. 222/2010 a NV č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění
- Nástup:** 01.06.2022 nebo dle dohody
- Nabízíme:** 5 týdnů dovolené, příspěvek na stravenky, pružná pracovní doba, 3 dny indispozičního volna

Příhlášky s náležitostmi dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávných celků **osobně předkládejte na sekretariát vedení města (budova čp. 38), popř. na podatelnu úřadu (budova č.p. 985) nebo zasílejte na e-mailovou adresu sekretariat@muko.cz** (zde budou požadované originály předloženy osobně nejpozději při výběrovém řízení).

Uzávěrka přihlášek: dne 13.05.2022 do 12:00 hodin (v této lhůtě musí být přihláška doručena). **Obálky označte „VŘ EO – vedoucí odboru - NEOTEVÍRAT“.**

Formulář PŘIHLÁŠKY je k dispozici na www.kostelecno.cz → sekce Městský úřad → Formuláře, dokumenty → kancelář tajemníka.

Bližší informace podává František Kinský, starosta města, tel. č. 778 538 431.

Náležitosti přihlášky: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, datum a podpis. K přihlášce připojte motivační dopis, strukturovaný životopis, výpis z evidence rejstříku trestů (ne starší 3 měsíců) a ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání a ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání. Na vedoucí pozici je nutné předložit lustrační a čestné prohlášení dle § 2 a § 4 zákona č. 451/1991 Sb. (nevztahuje se na uchazeče narozené po 01.12.1971).

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Ing. Jitka Jičínská, tajemnice MÚ
v z. František Kinský, starosta města