

Finanční úřad pro Královéhradecký kraj vyhlašuje výběrové řízení na pozici:

270553 - referent/ka Oddělení kontrolního II

Úřad: Územní pracoviště v Rychnově nad Kněžnou

Místo výkonu: RYCHNOV NAD KNĚŽNOU

Charakteristika činnosti

Komplexní výkon agendy při správě daní ve složitých případech správy daní, zejména:

- provádění daňových kontrol dle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů,
- provádění postupů k odstranění pochybností, zpracování stanovisek pro řízení o opravných a dozorčích prostředcích.

Požadujeme

- potřebné vzdělání: vyšší odborné vzdělání nebo bakalářský studijní program, případně střední vzdělání s maturitní zkouškou
- znalost platné daňové legislativy v oblasti daně z příjmů a daně z přidané hodnoty výhodou
- aktivní znalost práce s PC (Word, Excel, Outlook)
- schopnost samostatné práce, pečlivost, spolehlivost
- odpovědnost
- psychická odolnost
- dobrý písemný i ústní projev
- analytické myšlení
- občanská bezúhonnost, svéprávnost, zdravotní způsobilost

Nabízíme

- místo výkonu: Rychnov nad Kněžnou
- platové zařazení: platová třída 10.
- předpokládaný den nástupu: 01. 10. 2021
- pracovní poměr v režimu zákoníku práce obsazení služebního místa na dobu určitou, zástup za rodičovskou dovolenou
- stabilní zaměstnání ve státní správě
- možnost dalšího zvyšování odborné kvalifikace
- pružná pracovní doba
- 25 dní dovolené
- výhody plynoucí z kolektivní smlouvy: 5 dní volna z důvodu zdravotní indispozice, příspěvek na stravování, příspěvek z FKSP a další zaměstnanecké benefity).

Přihlášky do výběrového řízení

formou strukturovaného profesního životopisu zaměřeného na předchozí praxi a motivačního dopisu zasílejte

do 31. 08. 2021 na e-mail: veronika.heroutova@fs.mfcr.cz

do předmětu e-mailu uveďte: VŘ 270553

nebo na adresu:

FÚ pro Královéhradecký kraj, Územní pracoviště v Rychnově nad Kněžnou

Jiráskova 1497, 516 01 Rychnov nad Kněžnou

kontaktní osoba: Veronika Heroutová,

referent Oddělení sekretariátu a provozního zabezpečení, telefon: 494505303

Finanční správa České republiky si vyhrazuje právo vyzvat k účasti ve výběrovém řízení, které se koná za účelem přijetí zaměstnance do pracovního poměru, pouze uchazeče, kteří vyhověli podmínkám výběrového řízení (vzdělání, praxe), případně bez výběru konkrétního uchazeče výběrové řízení ukončit. V zákonem stanovených případech lze přijmout do pracovního poměru i uchazeče, který nespĺňuje předpoklad vzdělání (§ 178 odst. 2 ZSS¹), NV 341/2017 Sb.², NV 304/2014 Sb.³).

Osobní údaje uchazečů budou zpracovány v souladu s platnými právními předpisy a budou evidovány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení. Po jeho uzavření budou spolu se spisem výběrového řízení archivovány a následně skartovány v souladu se Skartačním řádem FS ČR.

Výsledek výběrového řízení nezakládá právní nárok uchazeče na přijetí do pracovního poměru nebo na jmenování na vedoucí pracovní místo. Pracovní poměr se zakládá pracovní smlouvou mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem a vzniká dnem, který je sjednán v pracovní smlouvě jako den nástupu do práce.

Finanční správa České republiky respektuje požadavky genderové rovnosti, zajišťuje při výkonu práv a povinností rovné zacházení se všemi uchazeči. Pod pojmem uchazeč se rozumí uchazeč nebo uchazečka v závislosti na podání přihlášky do výběrového řízení mužem nebo ženou a obdobně pro další pojmy totožného charakteru.

Finanční správa České republiky nevede evidenci životopisů zájemců o zaměstnání.

Odměňování zaměstnanců Finanční správy České republiky se řídí platnými právními předpisy pro pracovněprávní a služební vztahy:

pracovní místo: zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů; nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů²; nařízení vlády č. 590/2006 Sb., kterým se stanoví okruh a rozsah jiných důležitých osobních překážek v práci; nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů;

služební místo: zákon č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů¹; nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů³; nařízení vlády č. 135/2015 Sb., o dalších překážkách ve státní službě, za které přísluší státnímu zaměstnanci plat; nařízení vlády č. 302/2014 Sb., o katalogu správních činností, ve znění pozdějších předpisů.

Ve Finanční správě České republiky mají zaměstnanci v pracovním poměru zvýšené povinnosti v souladu s § 303 a § 304 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.