



# MĚSTO KOSTELEK NAD ORLICÍ

Kancelář tajemníka

Č.j.: MUKO-10407/2020-pt  
Spisová značka: 48/2020

## Referent/ka ekonomického odboru – správa místních poplatků, vymáhání pohledávek

(PP na dobu neurčitou)

**Místo výkonu práce:** Městský úřad Kostelec nad Orlicí, Palackého náměstí čp. 38

**Předpoklady:** fyzická osoba, která je státním občanem ČR (popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt), dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednacím jazyk, splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním předpisem

**Náplň práce:** **zajišťování agendy – daňová řízení, vymáhání nedoplatků, penále a pokut**  
upomínky, výzvy, platební výměry, výkon rozhodnutí příkázáním pohledávky nebo srážkami ze mzdy  
vedení exekučních, insolvenčních a dědických řízení  
správa a evidence místních poplatků

**Požadavky:**

*dosažené vzdělání* ÚSO (ekonomický směr výhodou) nebo min. 5 let praxe v ekonomickém směru

*znalosti oboru* zákona č. 128/2000 Sb., o obcích  
zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů  
zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů  
zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

*další požadavky* samostatnost, důslednost, flexibilita, komunikativnost, asertivní jednání  
znalost práce na PC (základ: Word, Excel, Outlook, znalost programu VERA výhodou)  
splnění podmínek § 4 zákona č. 312/2002 Sb., úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů (v platném znění)  
zvláštní odborná způsobilost pro výkon správních činností při správě daní, poplatků a jiných obdobných peněžitých plnění výhodou (v případě, že uchazeč nemá, bude tato zkouška vykonána do 18 měsíců do nástupu do pracovního poměru)

**Platové zařazení:** 9. platová třída podle platného katalogu prací NV č. 222/2010 Sb. a NV č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě

**Nástup:** **01.05.2020 nebo dle dohody**

**Nabízíme:** 5 týdnů dovolené, stravenky, pružná pracovní doba, 3 dny indispozičního volna

**Přihlášky s náležitostmi** dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávných celků **osobně předkládejte na sekretariát vedení města (budova čp. 38), popř. na podatelnu úřadu (budova č.p. 985) nebo zasílejte na e-mailovou adresu [sekretariat@muko.cz](mailto:sekretariat@muko.cz)** (zde budou požadované originály předloženy osobně nejpozději při výběrovém řízení).

**Uzávěrka přihlášek: dne 14.04.2020 do 12:00 hodin** (v této lhůtě musí být přihláška doručena).  
**Obálky označte „VŘ EO – vymáhání pohledávek - NEOTEVÍRAT“.**

Formulář PŘIHLÁŠKY je k dispozici na [www.kostelecno.cz](http://www.kostelecno.cz) → sekce Městský úřad → Formuláře a dokumenty → kancelář tajemníka.

Bližší informace podá Ing. Gabriela Bohušová, vedoucí ekonomického odboru, tel. 770 125 674.

**Náležitosti přihlášky:** jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, datum a podpis. K přihlášce připojte motivační dopis, strukturovaný životopis, výpis z evidence rejstříku trestů (ne starší 3 měsíců) a ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Ing. Jitka Jičínská  
tajemnice MÚ