



STANDARDY KVALITY SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANY

**ODBORU SOCIÁLNÍCH VĚCÍ
MĚSTSKÉHO ÚŘADU KOSTELEČ NAD ORLICÍ
Palackého náměstí 38, 517 41 Kostelec nad Orlicí**

STANDARD 6

PROFESNÍ ROZVOJ ZAMĚSTNANCŮ

Schválil: Ing. Jitka Jičínská, DiS.

Datum: 01.07.2020

Podpis:

STANDARDY KVALITY SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANY
STANDARD 6 – PROFESNÍ ROZVOJ ZAMĚSTNANCŮ

Název standardu	6. Profesní rozvoj zaměstnanců
Kritérium standardu	6a
	<i>Vedoucí zaměstnanec orgánu sociálně-právní ochrany zařazený k výkonu sociálně-právní ochrany pravidelně hodnotí podřízené zaměstnance, kteří se podílejí na výkonu sociálně-právní ochrany. Vedoucí zaměstnanec zařazený v orgánu sociálně-právní ochrany je hodnocen svým přímým nadřízeným minimálně jednou ročně. Hodnocení je zaměřeno zejména na stanovení, vývoj a naplňování osobních profesních cílů a potřeb další odborné kvalifikace.</i>
Závazné pro:	orgán sociálně-právní ochrany dětí Kostelec nad Orlicí
Vypracoval:	odbor sociálních věcí
Schválil/a:	tajemnice
Platnost kritéria od:	01.07.2020
Datum revize:	01.01.2023

- vedoucí odboru je hodnocena svým nadřízeným v intervalu 1x za půl roku
- vedoucí odboru sociálních věcí hodnotí podřízené pracovníky, kteří jsou pověřeni výkonem sociálně-právní ochrany dětí, v intervalu 2x do roka
- hodnocení pracovníků vedoucím je prováděno formou rozhovoru s pracovníkem, rozhovor je zaměřený na jeho komplexní působení na OSPOD, vztahy, očekávání, osobnostní rozvoj a vzdělávání daného zaměstnance
- vedoucí odboru se při hodnocení zaměřuje na pozitivní výsledky pracovníka, jeho dovednosti, silné i slabé stránky
- pracovník sociálně-právní ochrany je také hodnocen z hlediska:
 - plnění úkolů
 - kvality jeho práce
 - prohlubování jeho kvalifikace
- k hodnocení slouží hodnotící formulář zaměřený na znalosti a dovednosti zaměstnance, plnění úkolů, komunikační dovednosti, osobní přístup a iniciativu, jednání s klienty, zvládání obtížných situací a řešení konfliktů a docházku do zaměstnání a využití pracovní doby
- součástí hodnocení je i vlastní sebehodnocení zaměstnance, který má právo se k hodnocení vedoucího odboru vyjádřit
- vedoucím je písemné hodnocení vypracováno minimálně 1x ročně a podepsáno jak vedoucím odboru, tak hodnoceným zaměstnancem

STANDARDY KVALITY SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANY
STANDARD 6 – PROFESNÍ ROZVOJ ZAMĚSTNANCŮ

Název standardu	6. Profesní rozvoj zaměstnanců
Kritérium standardu	6b <i>Orgán sociálně-právní ochrany má písemně zpracovány individuální plány dalšího vzdělávání jednotlivých zaměstnanců zařazených v orgánu sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně-právní ochrany.</i>
Závazné pro:	orgán sociálně-právní ochrany dětí Kostelec nad Orlicí
Vypracoval:	odbor sociálních věcí
Schválil/a:	tajemnice
Platnost kritéria od:	01.07.2020
Datum revize:	01.01.2023

- individuální plán dalšího vzdělávání (dále jen plán vzdělávání) pracovníka sociálně-právní ochrany je zpracováván vedoucí odboru ve spolupráci s podřízeným pracovníkem, a to jako součást písemného hodnocení pracovníka a v souladu s jeho potřebami (oblasti vzdělávání si prvotně určuje pracovník se souhlasem vedoucí odboru, případně dle doporučení vedoucí odboru)
- plán vzdělávání se vypracovává na dobu jednoho kalendářního roku, v plánu jsou uvedeny či doporučeny oblasti vzdělávání pro konkrétního pracovníka, ten následně v průběhu roku tento plán upravuje a doplňuje dle svých potřeb tak, aby naplnil požadavek šesti dnů, resp. 48 hodin, průběžného vzdělávání za jeden kalendářní rok (kurzy akreditované MPSV)
- absolvovaná školení zapisují jednotliví pracovníci do tabulky vzdělávání v elektronické podobě pro přehled a případnou kontrolu
- plán vzdělávání se může v průběhu roku měnit, a to dle aktuálních potřeb pracovníka nebo z podnětu vedoucí odboru
- plány vzdělávání jsou uloženy u vedoucí odboru

STANDARDY KVALITY SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANY
STANDARD 6 – PROFESNÍ ROZVOJ ZAMĚSTNANCŮ

Název standardu	6. Profesní rozvoj zaměstnanců
Kritérium standardu	6c
	<i>Orgán sociálně-právní ochrany zajišťuje průběžné vzdělávání zaměstnanců zařazených v orgánech sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně-právní ochrany v rozsahu minimálně 6 pracovních dnů za kalendářní rok, a to formou účasti zaměstnanců zařazených v orgánech sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně-právní ochrany na vzdělávacích kurzech akreditovaných Ministerstvem práce a sociálních věcí. Vzdělávání zaměstnanců zařazených v orgánech sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně-právní ochrany vychází z individuálních plánů a dalšího vzdělávání a je zaměřeno na rozšíření odborné kvalifikace.</i>
Závazné pro:	orgán sociálně-právní ochrany dětí Kostelec nad Orlicí
Vypracoval:	odbor sociálních věcí
Schválil/a:	tajemnice
Platnost kritéria od:	01.07.2020
Datum revize:	01.01.2023

- plán vzdělávání je zpracováván na dobu jednoho kalendářního roku v rozsahu nejméně šest dnů (tj. 48 hodin průběžného vzdělávání za kalendářní rok)
- jedná se o semináře, které jsou akreditované MPSV i MV ČR
- oblasti vzdělávání si prvotně určuje pracovník se souhlasem vedoucí odboru, případně dle doporučení vedoucí odboru
- kurzy by měly souviset především s výkonem sociálně-právní ochrany (sociálně práce s dětmi a rodinami), s výkonem úředníka (právní předpisy, úřední postupy, apod.), a dále mohou být zaměřené na osvojení si nových dovedností (např. oblast komunikace, jednání s různými typy klientů, psychohygiena apod.)
- plán vzdělávání se může v průběhu roku měnit, a to dle aktuálních potřeb pracovníka, nebo z podnětu vedoucí odboru
- absolvovaná školení zapisují jednotliví pracovníci do tabulky vzdělávání v elektronické podobě, kde je přehledně uvedeno téma absolvovaného školení i akreditace

STANDARDY KVALITY SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANY
STANDARD 6 – PROFESNÍ ROZVOJ ZAMĚSTNANCŮ

Název standardu	6. Profesní rozvoj zaměstnanců
Kritérium standardu	6d
	<i>Orgán sociálně-právní ochrany zajišťuje pro zaměstnance zařazené v orgánech sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně-právní ochrany, kteří vykonávají přímou práci s klienty, podporu nezávislého kvalifikovaného odborníka.</i>
Závazné pro:	orgán sociálně-právní ochrany dětí Kostelec nad Orlicí
Vypracoval:	odbor sociálních věcí
Schválil/a:	tajemnice
Platnost kritéria od:	01.07.2020
Datum revize:	01.01.2023

- pracovníkům sociálně-právní ochrany je poskytována podpora nezávislého kvalifikovaného odborníka (supervizora)
- supervize probíhají formou případového a individuálního setkání
- o termínu supervize jsou pracovníci předem informováni vedoucí odboru sociálních věcí
- metodická podpora je realizována prostřednictvím metodických setkání, která svolává Krajský úřad Královéhradeckého kraje, odbor sociálních věcí, OSPOD