



STANDARDY KVALITY SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANY

**ODBORU SOCIÁLNÍCH VĚCÍ
MĚSTSKÉHO ÚŘADU KOSTELEČ NAD ORLÍČÍ
Palackého náměstí 38, 517 41 Kostelec nad Orlicí**

STANDARD 8

PŘIJETÍ OZNÁMENÍ, POSOUZENÍ NALÉHAVOSTI A PŘIDĚLENÍ PŘÍPADU

Schválil: Ing. Jitka Jičínská, DiS.

Datum: 01.07.2020

Podpis:

STANDARDY KVALITY SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANY
STANDARD 8 – PŘIJETÍ OZNÁMENÍ, POSOUZENÍ NALÉHAVOSTI A PŘIDĚLENÍ PŘÍPADU

Název standardu	8. Přijetí oznámení, posouzení naléhavosti a přidělení případu.
Kritérium standardu	8a <i>Orgán sociálně-právní ochrany jednotně postupuje při přijetí oznámení případu a jeho evidenci.</i>
Závazné pro:	orgán sociálně-právní ochrany dětí Kostelec nad Orlicí
Vypracoval:	odbor sociálních věcí
Schválil/a:	tajemnice
Platnost kritéria od:	01.07.2020
Datum revize:	01.01.2023

- orgán sociálně-právní ochrany postupuje jednotně při přijetí oznámení případu a jeho evidenci v souladu se zák. č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů; dále dle vnitřních předpisů Městského úřadu Kostelec nad Orlicí: Skartační řád a Spisový řád Městského úřadu Kostelec nad Orlicí
- Směrnice Ministerstva práce a sociálních věcí č. j. 2013/26780-21 ze dne 19. 09. 2013, o stanovení rozsahu evidence dětí a obsahu spisové dokumentace o dětech vedené orgány sociálně-právní ochrany dětí a o stanovení rozsahu evidence a obsahu spisové dokumentace v oblasti náhradní rodinné péče, upravuje komplexně problematiku evidence a je směrodatná a zavazující pro pracovníky orgánu sociálně-právní ochrany
- orgán sociálně-právní ochrany posoudí každý případ individuálně, dle věcné a místní příslušnosti

Orgán sociálně-právní ochrany dětí přijímá oznámení případu:

- datovou schránkou
 - písemně z podatelny městského úřadu
 - elektronickou poštou
 - oznámením do protokolu
 - telefonickým oznámením
 - osobně při jednání s klienty
 - vlastní depistáží při práci v terénu
 - anonymně
- oznámení, která přicházejí na podatelnu městského úřadu datovou schránkou nebo poštou, jsou označena číslem jednacím a následně jsou předávána vedoucí odboru, která je přiděluje příslušným pracovníkům nebo odpovídajícímu zástupci
 - pracovník zhodnotí důvod a obsah oznámení, kdo oznámení podal, jakého dítěte se oznámení týká, zjišťuje údaje o rodičích a rodině (totéž provádí s oznámeními z dalších zdrojů)
 - pracovník posuzuje aktuální míru ohrožení dítěte na základě primárního úvahového vyhodnocení (viz kritérium 8b), a to buď prostřednictvím osobního kontaktu s rodinou, s dítětem, s okolím rodiny, nebo zjišťuje další doplňující informace z jiných zdrojů (jako jsou: mateřské školy, základní školy a další školská zařízení, střední školy a odborná učiliště, praktičtí lékaři, odborní lékaři, nemocnice, policie ČR, MP a další)

STANDARDY KVALITY SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANY
STANDARD 8 – PŘIJETÍ OZNÁMENÍ, POSOUZENÍ NALÉHAVOSTI A PŘIDĚLENÍ PŘÍPADU

Název standardu	8. Přijetí oznámení, posouzení naléhavosti a přidělení případu.
Kritérium standardu	8b <i>Každý případ orgánu sociálně-právní ochrany je posouzen s ohledem na jeho naléhavost.</i>
Závazné pro:	orgán sociálně-právní ochrany dětí Kostelec nad Orlicí
Vypracoval:	odbor sociálních věcí
Schválil/a:	tajemnice
Platnost kritéria od:	01.07.2020
Datum revize:	01.01.2023

- každý případ orgánu sociálně-právní ochrany je posuzován individuálně s ohledem na jeho naléhavost
- aktuální míru ohrožení dítěte vyhodnotí pracovník sociálně-právní ochrany ihned po přijetí oznámení na základě primárního úvahového vyhodnocení
- pracovník posuzuje v rámci primárního úvahového vyhodnocení aktuální míru ohrožení dítěte v oblastech:
 - zdraví a ohrožení života dítěte
 - zajištění bezpečí a ochrany dítěte
 - zdravého vývoje dítěte
 - stimulace rozvoje dítěte
 - vzdělávání
 - chování
 - vztahy v rodině a další sociální kontakty
 - stabilita rodinného zázemí

K dalšímu posouzení případu orgánu sociálně-právní ochrany i jeho naléhavosti je pracovníkům nápomocna Směrnice Ministerstva práce a sociálních věcí č. j. 2013/26780 21 ze dne 19. 9. 2013, o stanovení rozsahu evidence dětí a obsahu spisové dokumentace o dětech vedené orgány sociálně právní ochrany dětí a o stanovení rozsahu evidence a obsahu spisové dokumentace v oblasti náhradní rodinné péče, kdy:

pracovník sociálně-právní ochrany zařadí nezl. dítě:

- 1) do základní evidence - rejstříku Om
 - a) děti dle § 6 zákona č. 359/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů
 - b) děti, jimž byl ustanoven kolizní opatrovník
- 2) do pomocné evidence - rejstříku Nom a jiných rejstříků
- 3) do evidence případů, které nelze zařadit do výše uvedených evidencí - rejstříku Pon

- veškeré písemnosti, obrazové a zvukové záznamy se zakládají do spisové dokumentace dítěte, kterému je sociálně-právní ochrana poskytována na základě § 6 zákona č. 359/1999 Sb.
- v případě, že bude případ zařazen do základní evidence – viz výše bod 1a) - klíčový pracovník vypracuje záznam o vyhodnocení situace nezl. dítěte a jeho rodiny a individuální plán ochrany dítěte

STANDARDY KVALITY SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANY
STANDARD 8 – PŘIJETÍ OZNÁMENÍ, POSOUZENÍ NALÉHAVOSTI A PŘIDĚLENÍ PŘÍPADU

Název standardu	8. Přijetí oznámení, posouzení naléhavosti a přidělení případu.
Kritérium standardu	8c <i>Každý případ je přidělen konkrétnímu pracovníkovi případu. Koordinátor řídí průběh výkonu sociálně-právní ochrany u daného případu.</i>
Závazné pro:	orgán sociálně-právní ochrany dětí Kostelec nad Orlicí
Vypracoval:	odbor sociálních věcí
Schválil/a:	tajemnice
Platnost kritéria od:	01.07.2020
Datum revize:	01.01.2023

- vedoucí odboru sociálních věcí přiděluje pracovníkům oddělení sociálně-právní ochrany dětí jednotlivé případy
- pracovník orgánu sociálně-právní ochrany dětí, kterému je případ přidělen, zodpovídá za průběh poskytování sociálně-právní ochrany
- na řešení případu se může podílet více zaměstnanců OSPOD
- koordinátor případu (dále jen klíčový pracovník) koordinuje a řídí průběh poskytování sociálně-právní ochrany, vykonává přímou sociální práci a intervence ve prospěch klienta, pomáhá mu zorientovat se v systému sociálně-právní ochrany a dalších služeb, provádí klienta celým procesem pomoci a podpory
- klient má právo být informován o tom, kdo je jeho klíčovým pracovníkem (koordinátorem), případně odpovědným zástupcem, pokud se jedná o případ ohroženého dítěte dle § 6 zákona č. 359/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- v případě, že klíčový pracovník zpracovává IPOD, sleduje jeho naplňování, pravidelně ho vyhodnocuje, případně provádí jeho aktualizaci
- klíčový pracovník spolupracuje se sítí služeb (viz kritérium 14b) a dohlíží na efektivitu poskytované podpory
- v případě nepřítomnosti kteréhokoliv z pracovníků orgánu sociálně-právní ochrany dětí funguje jejich vzájemná zastupitelnost v základním a neodkladném rozsahu
- pracovníci sociálně-právní ochrany jsou navzájem mezi sebou informováni o místě ukládání spisové dokumentace
- v případě, kdy již není možné nadále koordinovat případ stávajícím klíčovým pracovníkem (osobní zainteresovanost, hrozba podjatosti, nesnášenlivost ze strany klienta nebo z jiných důvodů), vedoucí odboru určí, kdo z pracovníků sociálně-právní ochrany spis převezme

STANDARDY KVALITY SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANY
STANDARD 8 – PŘIJETÍ OZNÁMENÍ, POSOUZENÍ NALÉHAVOSTI A PŘIDĚLENÍ PŘÍPADU

Název standardu	8. Přijetí oznámení, posouzení naléhavosti a přidělení případu.
Kritérium standardu	8d <i>Každý zaměstnanec zařazený v orgánu sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně-právní ochrany pracuje maximálně s 80 rodinami, v případě kurátora pro děti a mládež se 40 rodinami. V případě práce s osobami pečujícími a osobami v evidenci pracuje maximálně se 40 rodinami.</i>
Závazné pro:	orgán sociálně-právní ochrany dětí Kostelec nad Orlicí
Vypracoval:	odbor sociálních věcí
Schválil/a:	tajemnice
Platnost kritéria od:	01.07.2020
Datum revize:	01.01.2023

- výkon sociálně-právní ochrany je zajištěn celkem sedmi pracovníci
- tři pracovníci vykonávají SPOD, která zahrnuje i kolizní opatrovnictví a práci v terénu
- tři se specializují na agendu SPOD – NRP, z nichž jedna zajišťuje ještě sociální práci v terénu
- jedna pracovníce zajišťuje oblast sociální kurately
- počty rodin, s nimiž zaměstnanci pracují, se mohou v průběhu času měnit, a to vzhledem ke změnám náročnosti práce s rodinami či stanovení priorit a intenzity práce
- jedna rodina může být vedena i ve více spisech
- pracovníci nejsou zodpovědní za plnění výše daných limitů při práci s rodinami, v případě, že dané limity překročí a nebudou naplňovat toto kritérium, nahlásí skutečný stav počtu rodin, s nimiž pracuje, vedoucí odboru (v případě, že budou v danou dobu tuto informaci vědět)
- vedoucí odboru sociálních věcí bude v průběhu daného roku kontrolovat, zda pracovníci orgánu sociálně-právní ochrany nepracují s více rodinami, než je dáno maximálním limitem a v případě, že ano, bude tuto skutečnost řešit s nadřízenými