



Město Kostelec nad Orlicí

PALACKÉHO NÁMĚSTÍ Č.P. 38, 517 41 KOSTELEK NAD ORLICÍ

ZÁSADY **pro vydávání zpravodaje** **KOSTELEK NAD ORLICÍ**

Článek 1

Úvodní ustanovení

- (1) Zásady upravují vydávání zpravodaje Kostelce nad Orlicí (dále jen "zpravodaj") zejména z hlediska:
 - a) tematického zaměření a obsahové náplně zpravodaje,
 - b) přípravy a distribuce jednotlivých vydání zpravodaje.
- (2) Zásady jsou závazné pro všechny orgány státní správy a samosprávy města Kostelce nad Orlicí a Městského úřadu Kostelec nad Orlicí a pro všechny další autory z řad veřejnosti.

Článek 2

Základní ustanovení

- (1) Vydavatelem zpravodaje je Město Kostelec nad Orlicí (dále jen "Město").
- (2) Zpravodaj je registrován u Ministerstva kultury ČR pod značkou: MK ČR E 11924.
- (3) Vydávání zpravodaje řídí redakční rada (čl. 5). Tisk zpravodaje (čl. 8) zajišťuje AG TYP Kostelec nad Orlicí a distribuci Česká pošta s. p., pobočka Kostelec nad Orlicí (dále jen "Česká pošta").
- (4) Zpravodaj vychází zpravidla jednou měsíčně ve formátu A4. Zpravodaj je distribuován bezplatně do všech domácností v katastru města Kostelec nad Orlicí, všem organizacím zřízeným či řízeným městem, všem organizacím, které mají sídlo či pobočku, nebo které významně působí v městě.
- (5) Zpravodaj vychází i v elektronické podobě na webových stránkách města <http://www.kostelecno.cz/mesto/zpravodaj>.

Článek 3

Tematické zaměření a obsah zpravodaje

- (1) Město Kostelec nad Orlicí vydává zpravodaj za účelem poskytnout obyvatelům města objektivní informace týkající se společenského, hospodářského, kulturního a dalšího dění v Kostelci nad Orlicí a okolí. Ve zpravodaji nejsou zveřejňovány příspěvky týkající se činnosti politických stran a hnutí s výjimkou zvláštních vydání ke komunálním volbám (popř. k jiným volbám).
- (2) Pro naplnění účelu dle odstavce 1 jsou ve zpravodaji zveřejňovány zejména:
 - a) informace o činnosti místní správy,
 - b) informace o činnosti úřadu města,
 - c) sdělení a informace z dění ve městě,
 - d) názory členů zastupitelstva města na řešení aktuálních problémů v Kostelci nad Orlicí,
 - e) informace organizací a institucí,
 - f) názory občanů týkající se dění ve městě (dále jen "příspěvky").
- (3) Příspěvky jsou ve zpravodaji zveřejňovány formou:
 - a) pravidelných rubrik,
 - b) samostatných článků,
 - c) inzerátů (čl. 4).
- (4) Příspěvky uveřejněné ve zpravodaji nejsou honorovány. Nevyžádané materiály se nevracejí.

Článek 4

Zveřejňování příspěvků

- (1) Redakční rada si vyhrazuje právo příspěvky krátit a upravovat při zachování obsahu sdělení a po konzultaci s autorem.
- (2) Na zveřejnění zasláního příspěvku autorovi nevzniká právní nárok.
- (3) Příspěvky, které nebudou z důvodů velkého množství došlých příspěvků zveřejněny, budou následně umístěny na webové stránky města pod odkazem – Co se do zpravodaje nevešlo.

- (4) Ve stálé rubrice – Ohlasy čtenářů platí:
- a) Redakční rada je povinna každý příspěvek obsahující tvrzení, které se dotýká cti, důstojnosti nebo soukromí určité fyzické osoby, anebo jména nebo dobré pověsti určité právnické osoby poskytnout této osobě k vyjádření. Pokud dotčená osoba odmítne možnost vyjádření, vyjde příspěvek v nejbližším vydání novin bez vyjádření. Pokud dotčená osoba možnost vyjádření neodmítne, ale zároveň neposkytne do data uzávěrky dalšího čísla vyjádření k poskytnutému příspěvku, vyjde tento příspěvek v nejbližším čísle novin bez vyjádření, jinak vyjde vyjádření společně s původním příspěvkem v nejbližším vydání novin,
 - b) vyjádření se musí omezit pouze na tvrzení, kterým se původní tvrzení uvádí na pravou míru nebo neúplné či jinak pravdu zkreslující tvrzení se doplňuje nebo zpřesňuje. Vyjádření musí být přiměřené rozsahu napadeného sdělení, a je-li napadána jen jeho část, pak této části; z vyjádření musí být patrné, kdo jej činí,
 - c) redakční rada si vyhrazuje právo uveřejnit příspěvek a vyjádření k němu pouze jednou (bez dalších reakcí) v jednom vydání novin,
 - d) maximální rozsah rubriky Ohlasy čtenářů jsou dvě strany novin. O uveřejnění autorského článku v rubrice Ohlasy čtenářů v daném čísle rozhodne v případě většího počtu zaslaných příspěvků redakční rada.
- (5) V novinách nejsou zveřejňovány příspěvky:
- a) diskriminující občany z důvodu rasy nebo etnického původu, pohlaví, sexuální orientace, věku, zdravotního postižení, náboženství či víry,
 - b) týkající se soukromých či osobních sporů občanů či skupin občanů, které nesouvisí s obecní tematikou. Ve sporných případech bude platit rozhodnutí redakční rady, a to podle výsledku hlasování. O kterém bude pořízen záznam. Proti takovému rozhodnutí redakční rady není odvolání,
 - c) bez identifikačních znaků pisatele (anonymy).
- (6) Příspěvky, náměty a názory se přijímají pouze v elektronické podobě na oficiální e-mailové adrese redakce (zpravodaj@muko.cz) v textovém formátu „doc“ nebo docx, rtf, txt s normálním řádkováním a velikostí písma 12, pouze dotazy a názory mohou být výjimečně psány rukou. U všech dodaných příspěvků musí být uvedena adresa a e-mail nebo telefon na autora, případně značka, pod kterou má být příspěvek uveřejněn. Pro 1 autora by měla být užívána pouze 1 značka.

Článek 5

Inzerce

- (1) Inzerce je ve zpravodaji zveřejňována zpravidla za úplat. Platba za zveřejnění inzerátu musí být uhrazena po jejím vydání a schválením redakční radou.
- (2) Výši úhrady za inzerci stanoví Rada města Kostelce nad Orlicí (dále jen rada města) viz. Ceník inzerce v příloze.
- (3) Za obsah inzerátu odpovídá inzerent ve smyslu obecně platných předpisů¹.

Článek 6

Redakční rada zpravodaje

- (1) Členy redakční rady písemně jmenuje a odvolává rada města. Odvolání provádí na návrh šéfredaktora, redakční rady nebo na návrh vlastní.
- (2) Každý člen má právo rezignace na svoji funkci a to písemně radě města.
- (3) Rada města jmenuje šéfredaktora redakční rady, který řídí a je za její činnost odpovědný.

¹ Například zákon č. 40/1995 Sb., o regulaci reklamy, ve znění pozdějších předpisů.

- (4) Rozhodování v redakční radě je kolektivní a většinové. Nikdo nemá právo veta.
- (5) Členům redakční rady náleží odměna, jejíž výši určí rada města.
- (6) Administrativu spojenou s činností redakční rady zajišťuje tajemník redakční rady.
- (7) Redakční rada:
 - a) zajišťuje vydávání zpravodaje,
 - b) schvaluje tematický obsah a grafickou úpravu zpravodaje,
 - c) schvaluje konkrétní obsah a úpravu jednotlivých vydání zpravodaje,
 - d) projednává stížnosti, podněty a návrhy ve věci obsahu a grafické úpravy zpravodaje,
 - e) stanovuje termíny uzávěrek a vydávání zpravodaje.
- (6) Redakční rada rozhoduje na zasedáních redakční rady (dále jen "zasedání"). Byla-li redakční rada řádně svolána a není usnášeníschopná plní pravomoci při schvalování obsahu zpravodaje z důvodu zamezení prodloužení vedení úřadu městského úřadu, tj. starosta, místostarostové a tajemník úřadu městského úřadu.
- (7) Redakční rada je povinna dbát na vyváženost, nestrannost a etiku a zároveň je povinna dodržovat platnou legislativu.
- (8) Jednání redakční rady je neveřejné.

Článek 7

Šéfredaktor

- 1) Šéfredaktora jmenuje Rada města.
- 2) Šéfredaktor vedle povinností vyplývajících z obecně platných předpisů², zejména:
 - a) odpovídá za odborné a bezchybné zpracování zpravodaje a za shodu zveřejněných příspěvků s jejich předlohami,
 - b) zajišťuje náplň pravidelných rubrik a další příspěvky informující o činnosti městského úřadu,
 - c) odpovídá za včasné předání předlohy zpravodaje do tisku,
 - d) účastní zasedání redakční rady.

Článek 8

Tajemník redakční rady

- 1) Tajemníka redakční rady jmenuje Rada města.
- 2) Tajemník vedle povinností vyplývajících z obecně platných předpisů³, zejména:
 - a) zpracovává příspěvky do konečné podoby pro tisk a předkládá ke schválení redakční radě,
 - b) zajišťuje příspěvky informující o činnosti školských a kulturních zařízení ve městě i dalších organizací a institucí působících ve městě,
 - c) svolává jednání redakční rady,
 - d) zajišťuje a shromažďuje inzerci včetně předání podkladů pro fakturaci Ekonomickému odboru.

Článek 9

Příprava vydání zpravodaje

- (1) Příspěvky určené ke zveřejnění ve zpravodaji shromažďuje tajemník redakční rady a šéfredaktor jednak přímo jednak prostřednictvím podatelny městského úřadu.

² Například zákon č. 46/2000 Sb., o periodickém tisku, ve znění pozdějších předpisů.

³ Například zákon č. 46/2000 Sb., o periodickém tisku, ve znění pozdějších předpisů.

- (2) Každé číslo má svoji oficiální uzávěrku schválenou redakční radou a uvedenou v předchozím čísle v tiráži zpravodaje. Podklady dodané po uzávěrci nebudou už v aktuálním čísle uveřejněny.
- (3) Pokud jejich rozsah přesahuje možnosti daného vydání navrhne šéfredaktor podle stanovených priorit (odstavec 3) výběr příspěvků ke zveřejnění.
- (4) V každém vydání zpravodaje jsou zveřejněny pravidelné rubriky a další aktuální příspěvky informující o činnosti místní samosprávy a městského úřadu. Dále jsou zveřejněny příspěvky občanů dle priorit vyplývajících z čl. 3, odst. 2.
- (5) Distribuce zpravodaje musí být dokončena nejpozději do tří dnů od data jeho vydání.

Článek 10

Financování zpravodaje

- (1) Náklady na vydávání zpravodaje, zejména náklady na tisk a distribuci zpravodaje jsou hrazeny z prostředků města.
- (2) Platby za zveřejnění inzerátů ve zpravodaji jsou příjmem Města Kostelce nad Orlicí.

Článek 11

Závěrečné ustanovení

Tyto zásady byly schváleny na zasedání Rady města Kostelce nad Orlicí dne 02.05.2011 usnesením č. 9/13/2011.

Ing. Jiří Bartoš v.r.
starosta

Ing. Luboš Lerch v.r.
místostarosta

Příloha: Ceník inzerce