



Město Kostelec nad Orlicí

vyhlašuje výběrové řízení na pozici

Vedoucí odboru správy majetku města

(PP na dobu neurčitou se zkušební dobou 6 měsíců)

Místo výkonu práce: Městský úřad Kostelec nad Orlicí, Palackého náměstí č.p. 38

Předpoklady: fyzická osoba, která je státním občanem ČR (popř. fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt), dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům. Je bezúhonná, ovládá jednací jazyk, splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním předpisem. U vedoucího úředníka se vyžaduje splnění dalších předpokladů dle lustračního zákona č. 451/1991 Sb. (lustrační osvědčení).

Náplň práce: metodické vedení odboru, koordinace činnosti v rámci odboru, komplexní koordinace postupů při zadávání veřejných zakázek, komplexní koordinace a metodické usměrňování správy majetkových souborů, navrhování komerčního využití majetku, příprava jednotlivých smluv v rámci náplně odboru, působení v nájemních vztazích bytového hospodářství Města Kostelec nad Orlicí, zpracování závěrečného vyhodnocení státních dotací, příprava dokladů projednání RM a zasedání ZM spojené s majetkovými záležitostmi aj.

Požadavky:

dosažené vzdělání VŠ - stavebního směru

znalosti oboru praxe v oboru výhodou
znalost zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu
znalost zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce
znalost zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách
znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích
znalost zákona č. 312/2002 Sb., o úředních územních samosprávných celcích

schopnost posuzovat, případně připravovat stavební dokumentaci, zajišťovat přípravu stavby včetně jejího dozorování v průběhu

další požadavky zkušenost s vedením kolektivu, manažerské dovednosti, asertivní jednání, dobré komunikační schopnosti, znalost práce na PC (základ: Word, Excel, Outlook, internet, orientace v katastru nemovitostí; výhodou: znalost systému Vera, program Janitor) flexibilita, samostatnost a důslednost, řidičský průkaz sk. B, splnění podmínek § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úředních územních samosprávných celcích

Platové zařazení: dle platného katalogu prací NV č. 222/2010 a NV č. 564/2006 Sb. (tř. 11 - 12)

Nástup: dle dohody



Město Kostelec nad Orlicí

vyhlašuje výběrové řízení na pozici

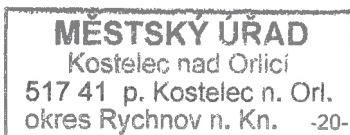
Příhlášky s náležitostmi dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávných celků předkládejte na podatelnu městského úřadu (budova č.p. 985) nebo zasílejte na adresu: Městský úřad, Palackého náměstí 38, 517 41 Kostelec nad Orlicí.

Uzávěrka přihlášek: dne 29.1.2016 do 12:00 hodin (v této lhůtě musí být přihláška doručena). Obálky označte VŘ vedoucí SMM – NEOTEVÍRAT.

Formulář PŘIHLÁŠKY je k dispozici na www.kostelecno.cz → sekce Městský úřad → Formuláře, dokumenty → kancelář tajemníka.

Bližší informace podá JUDr. Jan Šťastný, tajemník MÚ, tel. 494 337 268.

Náležitosti přihlášky: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, datum a podpis. K přihlášce připojte motivační dopis, strukturovaný životopis, výpis z evidence rejstříku trestů (ne starší 3 měsíců) a ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání. Na vedoucí pozici je nutné předložit lustrační a čestné prohlášení dle § 2 a § 4 zákona č. 451/1991 Sb. (nevztahuje se na uchazeče narozené po 1.12.1971).



JUDr. Jan Šťastný
tajemník městského úřadu

12. 01. 2016

Vyřezáno dne :

Sejmuto dne :

