



STANDARDY KVALITY SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANY

**ODBORU SOCIÁLNÍCH VĚCÍ
MĚSTSKÉHO ÚŘADU KOSTELEČ NAD ORLICÍ
Palackého náměstí 38, 517 41 Kostelec nad Orlicí**

STANDARD 2

PROSTŘEDÍ A PODMÍNKY

Schválil: Ing. Jitka Jičínská, DiS.

Datum: 01.07.2020

Podpis:

**STANDARDS KVALITY SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANY
STANDARD 2 - PROSTŘEDÍ A PODMÍNKY**

Název standardu	2. Prostředí a podmínky
Kritérium standardu	2a
	<i>Výkon sociálně-právní ochrany je zajištěn v prostorách vhodných pro komunikaci s ohroženými dětmi a rodinami. Orgán SPOD zajistí takové prostory pro výkon sociálně-právní ochrany, které představují odpovídající zázemí pro výkon sociálně-právní ochrany a jejichž kapacita odpovídá množství konzultací spojených s poskytováním sociálně-právní ochrany.</i>
Závazné pro:	orgán sociálně-právní ochrany dětí Kostelec nad Orlicí
Vypracoval:	odbor sociálních věcí
Schválil/a:	tajemnice
Platnost kritéria od:	01.07.2020
Datum revize:	01.01.2023

- sociálně-právní ochrana je vykonávána na pracovišti odboru sociálních věcí v rámci Městského úřadu Kostelec nad Orlicí
- jednání probíhají primárně v kancelářích pracovníků vykonávající sociálně-právní ochranu
- v přízemí budovy B se nacházejí dvě kanceláře B-008, B-009, v níž pracují čtyři pracovníci, jedna kancelář vedoucí B-013
- v prvním patře se nachází kanceláře B-110 a B-111, v níž pracují tři pracovnice OSPOD
- kanceláře OSPOD jsou v souladu s veškerými právními předpisy (z. č. 183/2006 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů; z. č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, z. č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů)
- kanceláře pro výkon sociálně-právní ochrany jsou vybaveny standardně (stoly, židle, úložné prostory na uložení spisové dokumentace, výpočetní a komunikační technika)
- v kancelářích jsou také vyhrazena místa pro návštěvníky, stejně jako před vstupem do kanceláří

Prostory pro komunikaci a ohroženými dětmi a rodinami

- pracovníci sociálně-právní ochrany vždy přizpůsobí jednání s klienty tak, aby se vzájemně nerušili a aby byla zajištěna dostatečná důvěrnost jednání a soukromí pro klienta
- v případě jednání s klientem, kdy není žádoucí přítomnost dalšího pracovníka, jednání probíhá v jednacích místnostech v I. patře (dále jen hovorna)
- hovorna je přizpůsobena jednání s dospělými klienty i s malými dětmi
- hovorna je vybavená notebookem, tiskárnou, promítacím zařízením atd.
- pracovník má možnost si hovornu předem zarezervovat v interním systému

STANDARDY KVALITY SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANY
STANDARD 2 - PROSTŘEDÍ A PODMÍNKY

- v případě problematického jednání s klientem je pracovník oprávněn si k jednání přizvat i další kolegy z pracoviště, vedoucí odboru, popř. i městskou policii
- pracovník dbá, aby jednání s klientem proběhlo bez zbytečných průtahů

**STANDARDS KVALITY SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANY
STANDARD 2 - PROSTŘEDÍ A PODMÍNKY**

Název standardu	2. Prostředí a podmínky
Kritérium standardu	2b
	<i>Orgán sociálně-právní ochrany má vhodné materiální vybavení s ohledem na výkon sociálně-právní ochrany na pracovišti i mimo něj. K dispozici je zejména potřebný počet automobilů, mobilních telefonů, notebooků, fotoaparátů a dalších prostředků záznamové techniky pro práci v terénu.</i>
Závazné pro:	orgán sociálně-právní ochrany dětí Kostelec nad Orlicí
Vypracoval:	odbor sociálních věcí
Schválil/a:	tajemnice
Platnost kritéria od:	01.07.2020
Datum revize:	01.01.2023

Automobily

- pracovníci vykonávající sociálně-právní ochranu v terénu mají možnost se dopravovat služebními automobily úřadu
- pracovníci sociálně-právní ochrany mají možnost si automobil předem rezervovat v interním systému „Lokátory“
- při využití automobilu k pracovním účelům se pracovníci řídí platnou interní směrnicí úřadu VS/56 - Řízení a organizace autoprovozu
- v případě, že přepravované osoby budou rodiče nebo děti, pracovník nahlásí tuto skutečnost nadřízenému

Vybavenost kanceláří

- kanceláře orgánu sociálně-právní ochrany dětí jsou vybaveny informačními a komunikačními technologiemi:
 - počítačem či notebookem
 - multifunkčním zařízením zahrnujícím tiskárnu, scanner a kopírování
 - mobilními telefony
- primární multifunkční zařízení se nachází mimo kanceláře v aule v přízemí

**STANDARDS KVALITY SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANY
STANDARD 2 - PROSTŘEDÍ A PODMÍNKY**

Název standardu	2. Prostředí a podmínky
Kritérium standardu	2c
	<i>Orgán sociálně-právní ochrany má k dispozici vhodné materiální vybavení pro práci s osobami z cílové skupiny, jimž je poskytována sociálně-právní ochrana (dále jen klient), zejména s ohledem na potřeby dětí.</i>
Závazné pro:	orgán sociálně-právní ochrany dětí Kostelec nad Orlicí
Vypracoval:	odbor sociálních věcí
Schválil/a:	tajemnice
Platnost kritéria od:	01.07.2020
Datum revize:	01.01.2023

- pro účely jednání s dětmi nebo s dospělými klienty má orgán sociálně-právní ochrany dětí vyčleněnou hovornu s dětským koutkem
- hlavním účelem je poskytnout dítěti bezpečné prostředí, kde se bude cítit dobře a uvolněně
- pokud je v zájmu dítěte, aby nebylo přítomno jednání s rodiči nebo s jinými osobami, může pracovník požádat kolegu, aby se s dítětem přemístil do hovorny
- pracovníci sociálně-právní ochrany umožní přístup uklízečům do hovorny, aby mohli uklidit a vydesinfikovat hračky
- v případě, že je nutné dítě přepravit prostřednictvím služebního automobilu, použije se bezpečnostní vybavení k přepravě dětí tj. autosedačka a podsedačky
- v případě potřeby může orgán sociálně-právní ochrany dětí poskytnout rodinám potravinovou a hygienickou pomoc pro děti

**STANDARDS KVALITY SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANY
STANDARD 2 - PROSTŘEDÍ A PODMÍNKY**

Název standardu	2. Prostředí a podmínky
Kritérium standardu	2d <i>Orgán sociálně-právní ochrany dětí má k dispozici potřebné hygienické zázemí a osobní ochranné pracovní prostředky pro zaměstnance zařazené v orgánech sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně-právní ochrany.</i>
Závazné pro:	orgán sociálně-právní ochrany dětí Kostelec nad Orlicí
Vypracoval:	odbor sociálních věcí
Schválil/a:	tajemnice
Platnost kritéria od:	01.07.2020
Datum revize:	01.01.2023

Zázemí pro pracovníky vykonávající sociálně-právní ochranu

a) hygienické zázemí

- pracovníkům orgánu sociálně-právní ochrany je dostupné hygienické zázemí:
 - dostatečný počet toalet (toalety pro zaměstnance jsou oddělené od toalet určených pro veřejnost a jsou uzamykatelné, toalety pro veřejnost jsou bezbariérové stejně jako přístup do celé budovy Městského úřadu Kostelec nad Orlicí)
 - sprchovací kout, který se nachází v místnosti za kuchyňkou
 - ochranné a desinfekční prostředky
 - pracovníci mají možnost se nechat očkovat proti vymezeným druhům onemocnění (hepatitida A, B, Covid-19)

b) v oblasti bezpečnosti pracovníků

- místo vyhrazené pro klienty nebo návštěvníky orgánu sociálně-právní ochrany je oddělené dalším stolem tak, aby byl mezi pracovníkem a klientem dostatečný odstup
- rizikové předměty jsou umístěné mimo dosah klienta
- při jednání s rizikovým klientem mohou pracovníci sociálně-právní ochrany (kteří mají kanceláře v přízemí) využít propojenosti kanceláří a nechat při jednání otevřené dveře
- pokud se cítí ohrožení, mohou přizvat k jednání další spolupracovníky, vedoucí odboru, popř. přivolat městskou policii prostřednictvím bezpečnostního tlačítka
- pracovníci mají možnost proškolení v oblasti sebeobrany
- každý pracovník má k dispozici pepřový sprej

**STANDARDY KVALITY SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANY
STANDARD 2 - PROSTŘEDÍ A PODMÍNKY**

c) v oblasti materiálního vybavení pracoviště

- pracovníci sociálně-právní ochrany mohou využívat společné prostory, jako je kuchyňka vybavená kuchyňskou linkou, ledničkou a mikrovlnou troubou, varnou konvicí, kávovarem
- lékárnička je umístěná na podatelně, aby ji mohlo v případě potřeby využít více zaměstnanců ze stejného podlaží
- úklid kanceláří a společných prostor je každodenně zajištěno uklízečí firmou Pferda Rychnov nad Kněžnou, z. ú.
- pracovníci sociálně-právní ochrany dětí jsou pravidelně vyškolení kompetentní osobou v oblasti BOZP stejně jako všichni zaměstnanci Městského úřadu Kostelec nad Orlicí