



STANDARDY KVALITY SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANY

**ODBORU SOCIÁLNÍCH VĚCÍ
MĚSTSKÉHO ÚŘADU KOSTELEČ NAD ORLÍČÍ
Palackého náměstí 38, 517 41 Kostelec nad Orlicí**

STANDARD 10

KONTROLA PŘÍPADU

Schválil: Ing. Jitka Jičínská, DiS.

Datum: 01.07.2020

Podpis:

STANDARDY KVALITY SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANY
STANDARD 10 – KONTROLA PŘÍPADU

Název standardu	10. Kontrola případu
Kritérium standardu	10a <i>Orgán sociálně-právní ochrany zajišťuje pravidelnou kontrolu případů.</i>
Závazné pro:	orgán sociálně-právní ochrany dětí Kostelec nad Orlicí
Vypracoval:	odbor sociálních věcí
Schválil/a:	tajemnice
Platnost kritéria od:	01.07.2020
Datum revize:	01.01.2023

- pracovníci orgánu sociálně-právní ochrany v průběhu spolupráce s klientem provádějí kontrolu případu, který koordinují
- v rámci vedení případu také posuzují, zda se daří nebo nedaří naplňovat IPOD, případně provádějí s rodinou/dítětem aktualizaci IPOD (pokud je vypracovaný)
- pokud pracovník orgánu sociálně-právní ochrany dětí shledá, že se jeho případ komplikuje nebo je závažný, vždy tuto informaci sdělí vedoucí odboru sociálních věcí
- poté bude i nadále případ pravidelně konzultovat s vedoucí odboru a pravidelně předávat informace o průběhu případu
- u takto složitých případů provádí pracovník sociálně-právní ochrany kontrolu průběžně (např. dožádáním na Policii ČR, do škol, k lékařům apod.)
- ke kontrole vedení případu pracovníci sociálně-právní ochrany využívají mimo jiné pracovní porady, případové konference, konzultace s vedoucí odboru, supervize, konzultace u metodicky nadřízeného orgánu
- na pracovišti sociálně-právní ochrany jsou pravidelně kontrolovány případy (spisová dokumentace) prostřednictvím vedoucí odboru sociálních věcí
- kontroly případů se týkají všech pracovníků vykonávajících sociálně-právní ochranu dětí v oblastech, na které se specializují (viz kritérium 1b)
- vedoucí odboru sociálních věcí může provést mimořádnou a neplánovanou kontrolu spisové dokumentace na základě stížnosti klientů na výkon sociálně-právní ochrany nebo z vlastního podnětu
- kontrola se zaměřuje především na:
 - vedení spisové dokumentace,
 - způsob provádění sociálního šetření v terénu,
 - vedení jednání s klientem,
 - kvalitu zpracování úvodního, případně podrobného vyhodnocení a IPOD,
 - dodržování termínů návštěv dětí v rodinách, v ústavní péči aj.
- vedoucí odboru sociálních věcí po provedené kontrole analyzuje nálezy kontroly a vyhodnocuje příčiny nedostatků, poté seznámí pracovníky s výsledky kontroly
- pracovníci sociálně-právní ochrany dětí následně realizují nápravná opatření
- vedoucí odboru dohlíží na plnění opatření pracovníky sociálně-právní ochrany